

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«19» 05 2015 года № 423/1  
г. Калининград

#### **Об утверждении графика приема-передачи и проверки экзаменационных материалов для проведения ОГЭ и ГВЭ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2015 году в Калининградской области**

В соответствии с п. 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 года № 1394 (зарегистрировано Минюстом России 03.02.2014 № 31206), в целях обеспечения надлежащего порядка при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и своевременной проверки экзаменационных работ обучающихся в 2015 году в Калининградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график приема-передачи экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ между региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), пунктами проверки экзаменационных работ (далее – ППЭР) согласно приложению.

2. Утвердить сроки доставки экзаменационных материалов ОГЭ в РЦОИ и перечень доставляемых экзаменационных материалов для организации подготовки материалов для проверки части с развернутым ответом проверки:

2.1. Экзаменационные материалы ОГЭ доставляются в РЦОИ в день проведения экзамена.

2.2. К перечню экзаменационных материалов относятся:

2.2.1. Акты приема-передачи экзаменационных материалов (Форма ППЭ-14-01).

2.2.2. Ведомость учёта участников ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ (Форма ППЭ-05-02).

- 2.2.3. Список организаторов по аудиториям (Форма ППЭ-07-01).
  - 2.2.4. Протокол проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ (Форма ППЭ-12-01).
  - 2.2.5. Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (Форма ППЭ-12-02) при наличии.
  - 2.2.6. Протоколы проведения экзамена в ППЭ (Форма ППЭ-13-01).
  - 2.2.7. Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (Форма ППЭ-14-02).
  - 2.2.8. Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (Форма 13-02\_МАШ).
  - 2.2.9. Акт о результатах общественного контроля проведения экзамена в ППЭ (Форма ППЭ-18\_МАШ).
  - 2.2.10. АКТ об удалении участника ГИА (Форма ППЭ-21) при наличии.
  - 2.2.11. АКТ о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (Форма ППЭ-22) при наличии.
  - 2.2.12. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Форма ППЭ-02) при наличии.
  - 2.2.13. Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (Форма ППЭ-03) при наличии.
  - 2.2.14. Конверты с экзаменационными работами, разложенными по аудиториям. От каждой аудитории два конверта (Бланк №1, Бланк №2).
  - 2.2.15. Использованные КИМ.
  - 2.2.16. Испорченные и неиспользованные экзаменационные материалы.
  - 2.2.17. Неиспользованные дополнительные бланки №2.
3. Утвердить сроки проверки и доставки экзаменационных материалов ГВЭ:

3.1. В день экзамена, после его завершения, член ГЭК или ТЭП доставляет экзаменационные материалы в ППЭР и передает их руководителю для организации проверки территориальной предметной подкомиссией.

3.2. Через два рабочих дня протоколы проверки экзаменационных материалов, утвержденной формы, передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки и определения необходимости их проверки третьим экспертом и получения результатов.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Обеспечить транспортировку экзаменационных работ ОГЭ из ППЭ в РЦОИ и экзаменационных работ ГВЭ в ППЭО (в день проведения экзамена).

4.2. Обеспечить транспортом доставку членов территориальных предметных подкомиссий для участия в проверке экзаменационных работ в ППЭР и обратно.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием, в которых находятся ППЭР:

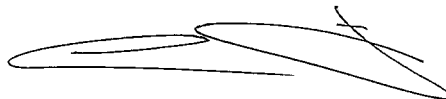
5.1. Обеспечить транспортировку экзаменационных работ из РЦОИ в ППЭР и из ППЭР в РЦОИ в соответствии с графиком;

5.2. Организовать работу территориальных предметных подкомиссий, исходя из количества сдающих экзамен выпускников, количества экспертов и сроков передачи материалов в РЦОИ.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования М.И. Короткевич.

Министр образования  
Калининградской области



С. С. Трусенёва



Приложение  
к приказу Министерства образования  
Калининградской области  
от 19.05. 2015 г. № 423/1

### График приема-передачи экзаменационных материалов между РЦОИ, ШЭ, ШЭР

№	Учебный предмет	Дата получения экзаменационных материалов в РЦОИ	Дата проведения экзамена и передачи материалов в РЦОИ	Дата получения в РЦОИ протоколов проверки и копий бланков №2 для организации работы ТШ	Дата передачи в РЦОИ заполненных протоколов и проверенных копий бланков №2
<i>Основной период</i>					
1.	Математика	26.05.2015	27.05.2015	29.05.2015	Не позднее 03.06.2015
2.	Обществознание Химия Литература Информатика и ИКТ	28.05.2015	29.05.2015	01.06.2015	Не позднее 04.06.2015
3.	Русский язык	02.06.2015	03.05.2015	05.06.2015	Не позднее 10.06.2015
4.	География История Биология Иностранные языки Физика	04.06.2015	05.06.2015	08.06.2015	Не позднее 09.06.2015
<i>Резервные дни</i>					
5.	Математика	08.06.2015	09.06.2015	10.06.2015	Не позднее 15.06.2015
6.	Обществознание Химия	09.06.2015	10.06.2015	11.06.2015	Не позднее 15.06.2015

	<b>Литература Информатика и ИКТ</b>				
7.	<b>Русский язык</b>	15.06.2015	16.06.2015	<b>17.06.2015</b>	<b>Не позднее 19.06.2015</b>
8.	<b>География История Биология Иностранные языки Физика</b>	16.06.2015	17.06.2015	<b>19.06.2015</b>	<b>Не позднее 24.06.2015</b>
9.	<b>По всем учебным предметам</b>	17.06.2015	18.06.2015	<b>19.06.2015</b>	<b>Не позднее 24.06.2015</b>